

На основу 170. Статута Агрономског факултета у Чачку (број: 1880/2 од 20.09.2018. године), Наставно-научно веће Агрономског факултета у Чачку, на седници одржаној 11.09.2020. године, доноси

**ПРАВИЛНИК**  
**о докторским академским студијама**  
**на Агрономском факултету у Чачку**

**I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Правилник о докторским академским студијама (ДАС) на Агрономском факултету у Чачку (у даљем тексту: Правилник) ближе уређује услове уписа, начин остваривања студијског програма, правила студија и полагање испита на ДАС на Агрономском факултету у Чачку (у даљем тексту: Факултет), као и поступак пријаве, израде и одбране докторске дисертације.

**Члан 2.**

Факултет реализује ДАС из акредитованог студијског програма.

ДАС на Факултету су студије трећег степена за стицање научног назива Доктор наука - Биотехничке науке

Студијски програм ДАС остварује се у току три школске године или шест семестара (180 ЕСПБ). Компетентност наставника за учешће у реализацији ДАС доказује се у складу са правилима и стандардима Националног савета за високо образовање и надлежног министарства.

**Члан 3.**

Комисија за ДАС Факултета, за сваку школску годину, утврђује број студената који се уписују у прву годину ДАС, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање и дозволом за рад.

**Члан 4.**

Комисију за ДАС именује декан Факултета, а чини је продекан за наставу или продекан за научно-истраживачки рад, руководилац студијског програма ДАС и један наставник који испуњава услове за извођење наставе на докторским студијама.

Комисија је дужна да спроведе упис кандидата, контролише извођење и квалитет наставе, као и правила студија, као и да врши контролу исуњености формалних услова прописаних Законом, Правилником универзитета, као и овим Правилником.

## II. УПИС НА СТУДИЈЕ

### Члан 5.

У прву годину ДАС може се уписати лице које има:

а) завршен факултет уз претходно остварени обим студија од 300 ЕСПБ на основним академским студијама (ОАС) и мастер академским студијама (МАС) на агрономским, тј. пољопривредним факултетима, са најмањом просечном оценом 8,00 (осам) на ОАС и најмањом просечном оценом 8,00 (осам) на МАС;

б) лица која имају стечено високо образовање на ОАС на факултету у трајању од најмање четири године са просечном оценом најмање 8 (осам) стечено по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16);

Редослед кандидата за упис у прву годину ДАС утврђује се на основу:

- опште просечне оцене остварене на ОАС и МАС,

- дужине студирања на ОАС и МАС и

- на основу остварених научних резултата, у складу са општим актом Универзитета.

Број бодова по основу успеха и број бодова по основу дужине студирања израчунавају се тако што у структури од максималних 100 бодова 75% носи просечна оцена, а 25% дужина студирања рачуната на целу годину.

Број бодова по основу успеха на претходним нивоима студија израчунава се према формулама:

Број бодова = (просечна оцена на ОАС  $\times$  0,80 + просечна оцена на МАС  $\times$  0,2)  $\times$  75/10 за четворогодишње ОАС;

Број бодова = (просечна оцена на ОАС  $\times$  0,75 + просечна оцена на МАС  $\times$  0,25)  $\times$  75/10 за трогодишње ОАС.

Број бодова по основу дужине студирања израчунава се према формулама:

Број бодова = 100 / број година студирања (за четворогодишње ОАС);

Право уписа стиче кандидат који је рангиран у оквиру утврђеног броја студената.

### Члан 6.

Ако лице које има академски назив магистра наука из одговарајуће научне области није стекло докторат по раније важећим законским прописима у року који је утврђен законом може се уписати на ДАС. Ови студенти се уписују на основу поднетог писаног захтева и извршене еквиваленције претходног образовања, мимо утврђеног броја студената за упис на прву годину ДАС.

У поступку по поднетом захтеву из става 1 овог члана, предлог одлуке доноси Комисија за упис на докторске студије, на основу броја ЕСПБ остварених на основу признавања испита од стране предметних наставника. Одлуку доноси декан Факултета, у форми решења, којим се утврђује семестар-година на којој студент наставља школовање и са којим бројем бодова.

## **Члан 7.**

Упис на ДАС спроводи се на основу заједничког јавног конкурса који објављује Универзитет у Крагујевцу, а Факултет објављује на свом сајту.

Конкурс садржи: број студената који се уписује, услове за упис, критеријуме за утврђивање редоследа кандидата, начин и рок за подношење жалбе на утврђени редослед кандидата, као и висину школарине.

Ако кандидати који су се пријавили за упис у прву годину ДАС имају исти број бодова, предност има онај кандидат који има већи индекс научне компетентности израчунат на основу коефицијената које је дефинисало надлежно министарство.

## **Члан 8.**

Студент ДАС може прећи са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија у складу са важећим Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Крагујевцу и Статутом Агрономског факултета, поређењем положених предмета, стечених исхода учења и компетенција на студијским програмима, као и обавезним изборним предметима.

## **Члан 9.**

На студијски програм ДАС може се уписати лице које је започело ДАС у истој или сродној научној области на другој високошколској установи, узимајући у обзир претходно наведене услове, на начин и по поступку утврђеним општим актима Универзитета и Факултета. При томе лице мора испуњавати услове за упис на студијски програм и може му бити признато највише 90 ЕСПБ.

## **III. ПРАВИЛА СТУДИЈА**

### **Члан 10.**

ДАС су студије трећег степена високог образовања, које трају три године. Настава на ДАС се изводи на српском језику и реализује по семестрима.

### **Члан 11.**

Студијски програм ДАС састоји се од обавезних и изборних предмета, као и осталих студијских садржаја, са обавезном назнаком ЕСПБ за сваки садржај.

## **Члан 12.**

Студенту ДАС, после уписа Комисија за ДАС именује ментора студија, при чему се у складу са могућностима води рачуна о жељи студента и о равномерном оптерећењу наставника.

Ментор студија се бира из реда наставника са акредитованог студијског програма, који је запослен на Факултету. Ментор студија прати рад кандидата и може, али и не мора, бити ментор при изради и одбрани докторске дисертације.

У случају мултидисциплинарних истраживања или израде заједничке докторске дисертације са иностраним Универзитетом, Комисија за ДАС може предложити два ментора (коментори).

Компетентност ментора се утврђује у складу са правилима и стандардима Националног савета за високо образовање. Ментор треба да има најмање пет научних радова објављених у научним часописима са SCI листе из одговарајуће области студијског програма, у последњих десет година.

## **IV. ЕСПБ**

### **Члан 13.**

ДАС су усклађене са европским системом преноса бодова (даље: ЕСПБ), ради омогућавања мобилности студената.

Укупна бодовна вредност уписаних студијских садржаја на ДАС износи 180 ЕСПБ, од чега се најмање 45 ЕСПБ додељује за израду и одбрану докторске дисертације, и то кроз три позиције: у четвртном семестру: Докторска дисертација - израда и одбрана 1 (ДА11) = 5 ЕСПБ; у петом семестру: Докторска дисертација - израда и одбрана 2 (ДА12) = 20 ЕСПБ и у шестом семестру: Докторска дисертација - израда и одбрана 3 (ДА13) = 20 ЕСПБ. Када се саберу додељени бодови: 5 ЕСПБ + 20 ЕСПБ + 20 ЕСПБ = 45 ЕСПБ.

## **V. НАСТАВА И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА**

### **Члан 14.**

Настава на ДАС се изводи према акредитованом студијском програму.

Укупне обавезе студената у настави одређују се наставним планом у складу са општим актима Факултета.

## **Члан 15.**

Студијски програм ДАС обухвата активну наставу и израду и одбрану докторске дисертације.

Активној настави припадају предавања и студијски истраживачки рад/научни истраживачки рад (у даљем тексту: СИР/НИР).

Од укупног броја часова активне наставе, који не може бити мањи од 600 часова у току школске године, по правилу 25% треба да буду часови предавања.

СИР обухвата све облике наставе који су у функцији непосредног оспособљавања студента за истраживање, писање научних радова и израду докторске дисертације.

Активну наставу у трећој години студија чини само СИР, који је непосредно у функцији израде докторске дисертације.

Активна настава се изражава бројем часова и бројем ЕСПБ.

Израда докторске дисертације се приказује само бројем ЕСПБ.

Комисија за ДАС стално контролише одржавање и квалитет наставе на истим.

## **VI. ИСПИТИ**

### **Члан 16.**

Студент је дужан да положи све испите, и обавезне и изабране изборне предмете.

Начин полагања испита утврђује се студијским програмом ДАС, а у складу са Статутом Универзитета и Факултета.

Успех на испиту оцењује се оценама од 5 (пет) до 10 (десет).

Студент стиче право да пријави тему докторске дисертације уколико је положио све испите и испунио све обавезе предвиђене студијским програмом ДАС које реализује факултет и услове прописане Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и статутом Факултета. Тема докторске дисертације се бира из научне области изабраног студијског програма.

Резултати рада докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта су подложни јавној научној, односно уметничкој процени.

### **Члан 17.**

Термини за полагање испита договарају се са предметним наставницима под супервизијом Комисије за ДАС, а у оквиру рокова предвиђених Статутом Агрономског факултета. Испит се полаже пред комисијом од најмање два члана, од којих је један члан предметни наставник, а други члан је наставник из уже научне области (УНО).

У случају изненадне спречености предметног наставника испит се одлаже и заказује нови термин полагања испита у испитном року.

У случају спречености другог члана комисије, испиту присуствује продекан за наставу или продекан за научно-истраживачки рад, по службеној дужности. Успех на испиту оцењује се оценама од 5 (пет) до 10 (десет).

Оцена 5 (пет) се не уписује у индекс.

О полагању испита се води посебан испитни записник, који потписује предметни наставник и члан комисије, и после завршеног испита се доставља Студентској служби.

## **VII ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА**

### **Члан 18**

Докторска дисертација је резултат оригиналног научног рада докторанта у научној области биотехничких наука, којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма ДАС, а број бодова којима се исказује завршни део студијског програма, улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

### **Члан 19.**

Право да брани докторску дисертацију има лице које је положило све испите и испунило друге обавезе предвиђене планом ДАС које реализује Факултет, као и услове прописане Законом о високом образовању, статутом Универзитета, правилником Универзитета, као и овим Правилником.

Тема докторске дисертације се бира из научне области изабраног студијског програма – научна област Биотехничке науке.

Резултати рада докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта су подложни јавној научној, односно уметничкој процени.

## **VIII ПРИЈАВА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ**

### **Члан 20.**

Кандидат подноси пријаву теме докторске дисертације, заједно са доказима о испуњености услова за пријаву, утврђених студијским програмом Факултета и овим Правилником.

Кандидат мора поднети доказ да има објављене научне и стручне радове, у целини, из научне области из које се пријављује тема докторске дисертације.

Пријава теме, са планом дисертације, њеним образложењем и списком литературе подноси се Наставно-научном већу Факултета, а преко Студентске службе Факултета.

Пријава теме докторске дисертације коју студент подноси садржи:

- радни наслов теме докторске дисертације,
- предмет и циљ рада,
- основне хипотезе од којих се полази,
- методе које ће се у истраживању примењивати,
- план дисертације са образложењем и списком литературе,

- изјаву да приложену тему није пријавио на другој високошколској установи у земљи или иностранству,
- име наставника кога предлаже за ментора, са његовим референцама и
- писану сагласност наставника кога предлаже за менторство.

Уз пријаву теме докторске дисертације студент прилаже:

- биографију,
- списак објављених научних и стручних радова из научне области из које је пријављена тема докторске дисертације, односно потврде о прихватању научних и стручних радова, као и копије радова.

Уз пријаву студент прилаже доказ о положеним испитима и стеченим ЕСПБ на ДАС, и друге доказе о испуњености услова за пријаву (утврђених студијским програмом, Статутом факултета, Правилником о пријави, изради и одбрани докторске дисертације на Универзитету у Крагујевцу и овим Правилником).

Упутство за пријаву докторске дисертације објављено је на сајту Универзитета у Крагујевцу.

Пријаву теме докторске дисертације студент подноси наставно-научном већу факултета (у даљем тексту: Веће факултета), а преко студентске службе факултета.

Студентска служба прима и прослеђује пријаву теме надлежној Катедри, а Катедра у року од пет дана од дана пријема пријаве доставља пријаву са припадајућом документацијом Комисији за ДАС.

Уз пријаву Катедра доставља Комисији за ДАС предлог чланова Комисије за писање извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора за израду докторске дисертације.

Уколико Комисија за ДАС прихвати предлог Катедре, исти доставља Наставно-научном већу Факултета.

## **Члан 21.**

Пријаву теме докторске дисертације, научну заснованост и испуњеност услова кандидата разматра Веће Факултета.

Уколико надлежни орган из става 1. овог члана усвоји пријаву теме докторске дисертације, утврђује предлог надлежном Већу Универзитета за именовање председника и чланова Комисије за писање извештаја о оцени научне, заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора за израду докторске дисертације.

Комисија има непаран број чланова и састоји се од најмање три, а највише пет чланова, од којих је један председник.

Чланови Комисије за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата за израду докторске дисертације и предложеног ментора именују се из реда наставника Универзитета или истраживача у одговарајућем звању из одговарајућих УНО, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету у Крагујевцу, и испуњавају услове да буду наставници на ДАС.

Предлог чланова и председника Комисије из става 2. овог члана треба да садржи списак репрезентативних референци за предложеног председника и сваког појединачно предложеног члана, којима се доказује њихова компетентност за учешће у настави на докторским академским студијама.

Комисију из става 2. овог члана именује Веће Универзитета образовано за научно поље из кога је пријављена тема докторске дисертације.

Председник и чланови комисије из става 2. овог члана одговорни су за потпуну, правилну и тачну анализу и оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата за израду докторске дисертације, и предложеног ментора.

Уколико надлежно Веће Универзитета сматра да је предлог из става 2. овог члана неадекватан, може затражити од Факултета који је предлагач да допуни Комисију или достави нови предлог Комисије.

Када је тема докторске дисертације мултидисциплинарног или интердисциплинарног карактера, састав Комисије из става 2. овог члана мора бити такав да предложени председник и чланови Комисије буду наставници универзитета или истраживачи из одговарајућих научних области које одражавају природу теме.

## **Члан 22.**

Комисија из члана 21. став 2. овог Правилника подноси извештај који садржи оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата за израду докторске дисертације, и предложеног ментора Наставно-научном већу Факултета, у року од 30 дана од дана пријема одлуке о формирању Комисије и пријема одговарајуће документације, о чему Факултет Већу Универзитета доставља одговарајућу потврду.

Уколико Комисија из оправданих разлога није у могућности да у року из става 1. овог члана припреми извештај, председник Комисије може затражити од Већа Универзитета продужење рока.

Захтев се доставља у писаној форми уз навођење оправданих разлога и образложење.

Веће Универзитета које је именovalo Комисију може одобрити продужење рока, који не може бити дужи од 30 дана.

Уколико Комисија не достави извештај у року утврђеном ставом 1. овог члана, а не затражи продужење рока, Веће Универзитета затражиће од надлежног



органа Факултета, најкасније у року од 5 дана од дана истека рока, да достави предлог за именовање председника и чланова нове комисије, у складу са одредбама овог Правилника, као и правилника Универзитета.

Факултет је дужан да у року од 30 дана достави предлог за разрешење председника и чланова Комисије из члана 21. става 2. овог Правилника и истовремено упути предлог за именовање новог председника и чланова Комисије, којима се рок од 30 дана за припрему извештаја не може продужити.

### **Члан 23.**

Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације, дужна је да у извештају о оцени научне заснованости теме докторске дисертације посебно анализира следеће:

- научни приступ проблему предложене докторске дисертације и процену научног доприноса крајњег исхода докторске дисертације).
- у којој мери образложење предмета, метода и циљева уверљиво упућује да је предложена тема од значаја за развој науке,
- да ли образложење теме за израду докторске дисертације омогућава извођење закључака да је у питању оригинална идеја или оригиналан начин анализирања проблема,
- усклађеност предмета истраживања, основних појмова, предложене хипотезе, извора података, метода анализе са критеријумима науке уз поштовање научних принципа у изради коначне верзије докторске дисертације и
- преглед научноистраживачког рада кандидата,
- предлог ментора/коментора са референцама којима се доказује испуњености услова за менторство.

Члан Комисије може да не потпише извештај, односно да издвоји своје мишљење које мора бити образложено и својеручно потписано.

### **Члан 24.**

Факултет је дужан да извештај о научној заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора за израду докторске дисертације упути, преко стручне службе Универзитета, члану Комисије за претходна питања Већа Универзитета из поља у коме је научна област теме дисертације, како би се извршио преглед упућеног материјала и провера података и испуњености услова, у циљу отклањања евентуалних недостатака.

По добијању позитивног мишљења члана Комисије за претходна питања, извештај о научној заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора за израду докторске дисертације се ставља на увид јавности на интернет страници Факултета, који траје 15 дана.

О дану почетка увида јавности Факултет обавештава Универзитет одмах а најкасније у року 3 дана.

Након истека увида јавности, Веће Факултета разматра извештај Комисије, и уколико исти прихвати, одобрава рад на изради докторске дисертације и одређује кандидату ментора из реда наставника универзитета, водећи рачуна о предлогу кандидата.

Ментор се одређује из реда наставника Универзитета из научне области из које је дисертација, у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама.

Ментор се одређује из листе ментора акредитованог студијског програма. Измена листе ментора акредитованог студијског програма представља измену и допуну студијског програма докторских академских студија коју одобрава Сенат Универзитета.

Поред наставника из става 5. овог члана, за ментора може бити одређено и лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност.

Када је тема докторске дисертације мултидисциплинарног карактера, ментор се одређује из једне од научних области које тема докторске дисертације обухвата.

Када је тема докторске дисертације интердисциплинарног карактера, ментор се одређује из научне области, односно једне од научних области које тема докторске дисертације обухвата.

Изузетно, када је тема докторске дисертације мултидисциплинарног, односно интердисциплинарног карактера, а у циљу постизања максималних научних резултата и давања највишег доприноса развоју научне, за ментора се могу одредити равноправни ментори, односно коментори.

Ментор може да води највише пет доктората истовремено.

Факултет доставља надлежном Већу Универзитета на сагласност:

- одлуку о прихватању извештаја о научној заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора за израду докторске дисертације и одобравању теме, извештај Комисије,
- попуњен образац захтева за давање сагласности на одлуку о усвајању предложене теме докторске дисертације.

Пре него се одлука Већа Факултета о прихватању извештаја, као и извештај о научној заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора за израду докторске дисертације, са потребним прилозима, уврсти у дневни ред седнице надлежног Већа Универзитета, Комисија за претходна питања још једном прегледа наведени материјал и даје мишљење о истом.

## **Члан 25.**

Надлежно Веће Универзитета може одлучити да се на седницу на којој се разматра захтев за давање сагласности позове ментор/коментори.

Ако надлежно Веће Универзитета не прихвати извештај о научној заснованости теме и не да сагласност на предложену тему докторске дисертације, обавезно је да образложи такву одлуку и да наведе разлоге због којих сагласност није дата.

## **Члан 26.**

Одлука надлежног Већа Универзитета доставља се Факултету, подносиоцу предлога, у року од 8 дана од дана одржавања седнице надлежног Већа Универзитета.

Веће Факултета може изјавити приговор Сенату, ако надлежно Веће Универзитета није дало сагласност по захтеву.

Приговор се подноси у року од 15 дана од дана достављања одлуке надлежног Већа Универзитета

## **Члан 27.**

Сенат Универзитета разматра приговор Наставно-научног већа Факултета.

Сенат може одлуку Већа Универзитета потврдити или преиначити, о чему доставља одлуку подносиоцу приговора.

Одлука Сената је коначна.

## **IX ОЦЕНА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ**

### **Члан 28.**

Након доношења и пријема одлуке надлежног Већа Универзитета о давању сагласности на извештај о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата за израду докторске дисертације и ментора, студент може приступити изради докторске дисертације.

Студент доставља радну верзију докторске дисертације на мишљење ментору, уз доказ да има најмање један рад који је повезан са садржајем докторске дисертације, у којем је он први аутор, објављен или прихваћен за објављивање у часопису са импакт фактором са SCI листе.

Ментор докторске дисертације разматра и оцењује радну верзију докторске дисертације, водећи рачуна о изгледу и садржини.

Ментор је дужан да са студентом детаљно размотри сва поглавља у дисертацији и да још једном укаже на евентуалне грешке код приказивања и тумачења добијених резултата и закључака како би студент могао да их отклони.

## Члан 29.

Када ментор у потпуности прихвати дисертацију подноси извештај о њеном прихватању, односно давању сагласности на урађену дисертацију, Већу Факултета и истовремено предлаже да се формира комисија за оцену и одбрану докторске дисертације.

Веће Факултета упућује надлежном Већу Универзитета предлог за формирање председника и чланова Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Чланови Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације именују се из реда наставника универзитета или истраживача у одговарајућем звању из одговарајућих научних области од којих најмање један није у радном односу на Универзитету у Крагујевцу, и испуњавају услове да буду наставници на докторским студијама.

Када је докторска дисертација мултидисциплинарног или интердисциплинарног карактера, састав Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације мора одражавати природу теме.

Предлог чланова и председника Комисије из става 2. овог члана треба да садржи списак репрезентативних референци за предложеног председника и сваког појединачног предложеног члана, којима се доказује њихова компетентност за учешће у настави на ДАС.

Ментор не може бити члан Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Изузетно, уколико Наставно-научно веће Факултета установи да нема довољан број компетентних наставника из научне области из које је урађена докторска дисертација, који испуњавају услове за учешће на ДАС, може предложити да ментор буде члан комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, уз посебно образложење.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације има непаран број чланова и састоји се од најмање три а највише пет чланова, коју чине наставници универзитета или истраживачи из научних института из одговарајућих научних области (који испуњавају услове према Законским одредбама), од којих најмање један није у радном односу на Универзитету, а који може бити из сродне научне области, у оквиру које је стручан за наставно-научну дисциплину (предмет) из које је тема дисертације.

Комисија је дужна да сачини извештај о оцени дисертације и исти достави Комисији за докторске студије, у року од 60 дана од дана пријема одлуке о формирању комисије, о чему Факултет надлежном Већу Универзитета доставља

одговарајућу потврду. Сваки члан Комисије има право да издвоји своје мишљење, које својеручно потписује и образлаже.

Комисија за оцену урађене докторске дисертације, дужна је да у извештају о оцени урађене докторске дисертације посебно анализира следеће:

- опис докторске дисертације;
- значај и допринос докторске дисертације са становишта актуелног стања у одређеној научној области;
- оцену да је урађена докторска дисертација резултат оригиналног научног рада кандидата у одговарајућој научној области;
- преглед остварених резултата рада кандидата у одређеној научној области;
- оцену о испуњености обима и квалитета у односу на пријављену тему;
- научне резултате докторске дисертације;
- примењивост резултата у теорији и пракси;
- начин презентовања резултата научној јавности.

Уколико Комисија из оправданих разлога није у могућности да у назначеном року припреми извештај, председник Комисије може затражити од Већа Универзитета продужење рока који не може бити дужи од 30 дана.

Уколико Комисија не достави извештај у року из става 9. овог члана, надлежно Веће Универзитета затражиће од надлежног органа Факултета најкасније од 5 дана од дана истека рока да достави предлог за формирање нове Комисије.

### **Члан 30.**

Факултет је дужан да, пре стављања на увид јавности, докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације, достави члану Комисије за претходна питања Већа Универзитета из поља у коме је научна, област дисертације како би се извршио преглед упућеног материјала и провера података и испуњености услова.

Комисија за ДАС Агрономског факултета у Чачку пре слања дисертације Комисији за претходна питања Универзитета детаљно анализира дисертацију у погледу формалних услова (насловна страница, начин цитирања, форма текста, ћирилични фонт, изјаве аутора, итд) који су прописани правилником Универзитета, да би се смањила могућност грешке и појаве враћања материјала од стране Комисије за претходна питања Универзитета.

Декан Факултета је дужан да докторску дисертацију упуту у поступак провере њене оригиналности (поступак провере на плагијаризам) одговарајућим софтвером у складу са Правилником о поступку провере плагијаризма на Универзитету у Крагујевцу.

По добијеном позитивном мишљењу члана Комисије за претходна питања и добијеном позитивном извештају о провери на плагијаризам, докторска дисертација и извештај комисије о оцени докторске дисертације се чине

доступним јавности, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на Већу факултета, као и до одбране дисертације.

Комисија за ДАС доноси одлуку о постављању на интернет страници Факултета електронске верзије докторске дисертације у ПДФ формату, поштујући одредбе закона који штите ауторска и сродна права, као и извештај комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Извештај комисије се такође поставља у ПДФ формату при чему последња страница извештаја мора бити скенирана да би се јасно видели својеручни потписи чланова комисије.

### **Члан 31.**

У току трајања увида јавности на извештај комисије и урађену докторску дисертацију, може се поднети приговор у року од 30 дана од дана објављивања на званичној интернет страници Факултета.

Приговор који је потписан од стране подносиоца, упућује се Већу Факултета.

Факултет је дужан да приговор из става 2. овог члана стави на увид јавности, водећи рачуна о прописима који уређују заштиту података о личности, и истовремено га упути председнику Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, и затражи да Комисија одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема приговора, на исти достави писани одговор који постаје саставни део извештаја.

По истеку рока из члана 30. става 3. овог Правилника, у коме су извештај комисије и урађена докторска дисертација били на увиду јавности, Веће Факултета разматра извештај са евентуалним примедбама и доноси одлуку да се докторска дисертација прихвати, одбије или врати на допуну, односно измену.

Уколико Веће Факултета врати дисертацију на допуну, односно измену, а кандидат у року од 6 месеци од дана пријема обавештења о таквој одлуци не поступи по примедбама и сугестијама, сматра се да је одустао од даљег рада на дисертацији.

Одбијену докторску дисертацију кандидат не може поново пријавити.

Захтев за давање сагласности на извештај о оцени урађене докторске дисертације, заједно са одлуком Већа Факултета о прихватању извештаја, као и извештај о оцени урађене докторске дисертације, са потребним прилозима, доставља се надлежном Већу Универзитета на сагласност.

Пре него што се одлука Већа Факултета о прихватању извештаја о оцени, као и извештај о оцени урађене докторске дисертације, са потребним прилозима, евентуалним приговорима и одговором Комисије на приговор, уврсти у дневни ред седнице надлежног Већа Универзитета, Комисија за претходна питања још једном прегледа наведени материјал и даје мишљење о истом.

## **Члан 32.**

Надлежно Веће Универзитета разматра одлуку Већа Факултета, Извештај о оцени докторске дисертације евентуалне приговоре и одговор Комисије, и може донети:

- одлуку о давању сагласности на одлуку Већа Факултета о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и Извештај, одлуку којом се не даје сагласност на одлуку Већа Факултета о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и Извештај,
- закључак којим се одлаже давање сагласности на одлуку Већа Факултета о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и Извештај.

Уколико надлежно Веће Универзитета донесе одлуку из става 1. алинеја 2 овог члана и истовремено прихвати евентуално поднет приговор, Факултет, као и кандидат, имају право жалбе Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема наведене одлуке.

Уколико надлежно Веће Универзитета донесе закључак из става 1. алинеја 3 овог члана дужно је да наведе сугестије и примедбе које треба исправити и одреди рок за исправке, ради доношења одлуке о давању сагласности на извештај о урађеној докторској дисертацији.

Сенат у одлучивању по приговору, може:

1. усвојити приговор уколико утврди да је приговор основан и преиначити претходно донету одлуку надлежног Већа Универзитета,
2. одбити приговор као неоснован и потврдити претходно донету одлуку.

Одлука о одбијању приговора мора бити образложена.

Одлука Сената Универзитета по приговору је коначна и доставља се Наставно-научном већу Факултета и кандидату који је предао докторску дисертацију.

## **X ОДБРАНА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ**

### **Члан 33.**

Кандидат брани докторску дисертацију у року од три године од дана одобрења теме.

Веће Факултета може кандидату, на његов захтев, из оправданих разлога, односно разлога утврђених законом и статутом, одобрити продужење рока за одбрану десертације, али највише још за две године.

#### **Члан 34.**

Кандидат је дужан да докторску дисертацију преда у најмање 8 укоричених штампаних примерака, заједно са идентичном електронском верзијом, за потребе похрањивања у репозиторијуму Универзитета у Крагујевцу.

У докторској дисертацији се као обавезни саставни делови налазе следеће потписане изјаве:

- потписана изјава о ауторству којом се тврди да у докторској дисертацији нема делова којима се нарушавају ауторска права других особа;
- потписана изјава да су обе верзије, штампана и електронска, истоветне;
- потписана изјава којом се овлашћује Универзитетска библиотека да дисертацију чува у електронском, односно дигиталном репозиторијуму Универзитета у Крагујевцу, те је учини доступном јавности, под условима дефинисаним лиценцом за коју се аутор одлучи.

Универзитет је дужан да уз електронску верзију одбрањене докторске дисертације које се трајно чувају у дигиталном репозиторијуму у Универзитетској библиотеци, похрани и извештај комисије за оцену дисертације, податке о ментору и саставу комисије и податке о заштити ауторских права, као и да све наведене податке учини јавно доступним.

Копију садржаја који се чува у репозиторијуму Универзитет је дужан да у року од три месеца од одбране тезе докторске дисертације достави у централни репозиторијум који води Министарство.

Агрономски факултет у Чачку је у обавези да трајно чува докторске дисертације које су на њему одбрањене као и Извештај комисије о урађеној дисертацији, на web-порталу Факултета (електронска верзија) тако и у библиотеци Факултета (штампана верзија).

#### **Члан 35.**

По добијеној сагласности Универзитета, Декан Факултета, у договору са члановима Комисије, одређује датум и време одбране докторске дисертације, који не може бити дужи од 60 дана од дана добијања сагласности.

О дану и часу одбране докторске дисертације обавештава се надлежни орган Универзитета и јавност, преко огласне табле и средстава информисања, најмање пет дана пре одбране.

Кандидат може повући докторску дисертацију до почетка одбране.

#### **Члан 36.**

Одбрана докторске дисертације је јавна и њоме руководи председник Комисије.



Чин одбране докторске дисертације почиње тако што председник Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, закључује да су испуњени сви Законом о високом образовању, Статутом Универзитета, Статутом Факултета, Правилником о пријави, изради и одбрани докторске дисертације, докторског уметничког пројекта Универзитета и овим Правилником предвиђени услови за одбрану докторске дисертације.

Кандидат након овога износи краћи резиме, резултате и закључке до којих је дошао, а затим чланови Комисије постављају питања по реду који одреди Комисија, на која кандидат може одговорити одмах, или након постављања свих питања.

По завршеном излагању кандидата и датим одговорима на питања председник Комисије објављује да је одбрана завршена. Комисија се повлачи и, без присуства јавности, доноси одлуку.

О донетој одлуци председник Комисије обавештава кандидата и присутна лица.

#### **Члан 37.**

По завршеној одбрани докторске дисертације Комисија утврђује: да је кандидат „одбранио докторску дисертацију“ или „ није одбранио докторску дисертацију“.

Кандидат је одбранио докторску дисертацију, ако већина чланова Комисије изрази позитивно мишљење.

Одмах после оцењивања председник Комисије закључује одбрану докторске дисертације јавним саопштавањем оцене, о чему је Факултет дужан да обавести Универзитет у року не дуже од 5 дана од дана одбране.

О одбрани докторске дисертације се саставља записник, који потписују сви чланови Комисије и који се доставља Универзитету.

Ако Комисија донесе одлуку да докторска дисертација није одбрањена, кандидат не може поново радити докторску дисертацију са истом темом.

### **XI ПРОМОЦИЈА ДОКТОРА НАУКА**

#### **Члан 38.**

Одбраном докторске дисертације стиче се право на промоцију у научни назив доктора наука.

Промоцију у научни назив доктора наука обавља Ректор Универзитета.

Поступак свечане промоције у научни назив доктора наука уређује се општим актом који доноси Савет Универзитета.

Докторанди који су одбранили докторску дисертацију уписују се у Књигу доктора наука, коју води Универзитет.

#### **Члан 39.**

Диплома о научном називу доктора наука оглашава се ништавом ако се утврди да докторска дисертација није резултат оригиналног научног рада докторанда.

Поступак поништавања научног назива доктора наука, обавља се сагласно одредбама закона.

#### **Члан 40.**

Кандидат је дужан да на докторској дисертацији, видно означи да је одбрањена на Агрономском факултету у Чачку Универзитета у Крагујевцу, као и да наведе научни назив, име и презиме и звање ментора.

#### **Члан 41.**

До додељивања дипломе доктора наука, Факултет издаје уверење о завршеним докторским студијама.

### **XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 42.**

Измене и допуне овог правилника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

#### **Члан 43.**

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о упису и правилима студија на докторским академским студијама на Агрономском факултету у Чачку број: 2565/4-XIX од 15.11.2019. године.

#### **Члан 44.**

Овај правилник ступа на снагу трећег дана од дана објављивања на Огласној табли Факултета и на званичној интернет страници Факултета.

НАСТАВНО- НАУЧНО ВЕЋЕ  
АГРОНОМСКОГ ФАКУЛТЕТА И ЧАЧКУ

Број: 1460/3-X

Чачак, 11. септембар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК  
НАСТАВНО- НАУЧНОГ ВЕЋА  
*Томо Милошевић*  
Проф. др Томо Милошевић

